

## PROGRAMA DE JOB SHADOWING

Este programa tem como objetivo permitir que Alunos finalistas e pré-finalistas da licenciatura de Direito acompanhem, por um dia, a realidade profissional de um Alumnus, conhecendo assim a realidade fora da sala de aulas.

### *Atores envolvidos no Programa*

- A Escola, como entidade formadora e de certificação das habilitações académicas do aluno;
- O Alumnus, com experiência profissional igual ou superior a 10 anos, que restabelece os laços com a sua Faculdade de origem e que assume um papel de conselheiro profissional por um dia, com base na sua própria experiência.
- O Aluno, finalista (4.º ano) e pré-finalista (3.º ano) da Escola de Lisboa, que beneficia de um programa de enriquecimento académico, fora do ambiente de aula.

### *Vantagens de aderir ao Programa Job SHADOWING*

<i>Para o Alumnus</i>	<i>Para o Aluno</i>
Restabelecer laços com a Faculdade de origem.	Perceber de perto a realidade jurídica, numa perspetiva de observação.
Acompanhar os Alunos numa experiência de conhecimento da realidade profissional.	Ter contacto privilegiado com um profissional experiente e que se revê nos mesmos valores académicos.
Contribuir para a cultura de excelência da Universidade Católica Portuguesa.	Absorver as práticas profissionais.
Ajudar os atuais alunos sobre as principais questões relacionadas com o mundo profissional a que futuramente vão estar sujeitos.	Assistir a um dia de trabalho de um profissional da sua área de estudos.
Conhecer de uma perspetiva diferente e mais próxima novos e potenciais talentos.	Descobrir o ambiente de um Escritório/Empresa.
Analisar diretamente os conhecimentos dos seus potenciais futuros <i>trainees</i> .	Ligar a teoria, apreendida na Universidade, à prática jurídica.
Beneficiar futuramente, numa perspetiva de recrutamento, dos serviços do Gabinete de Saídas Profissionais da FD UCP (Escola de Lisboa).	Poder ver com “outros olhos” o que se aprende na teoria.

### ***Deveres do Aluno***

- Cumprir os horários estabelecidos;
- Comparecer nas reuniões de preparação ou de comunicação do Programa;
- Pensar previamente nas perguntas adequadas, que deve colocar ao Alumnus;
- Comparecer na data programada e combinada por todas as partes. No caso de não comparecer no dia do Job SHADOWING está prevista uma sanção, podendo incorrer na exclusão da inscrição no Gabinete de Saídas Profissionais e respetivo usufruto dos seus serviços;
- Durante o Job SHADOWING, o aluno deve tomar notas de contactos e fontes de informação úteis, para que possa potenciar ao máximo a experiência;
- Deverá manter uma postura ética e de sigilo face ao que presenciou durante o seu dia de Job SHADOWING;
- Após a experiência de Job SHADOWING, o Aluno deve comunicar ao Gabinete de Saídas Profissionais, por escrito, o seu feedback, através do preenchimento dos instrumentos de avaliação.

### ***Deveres do Alumnus***

- Participar nas sessões e eventos de lançamento e encerramento do Programa de Job SHADOWING, a agendar de acordo com o cronograma de cada edição;
- Comunicar ao Gabinete de Saídas Profissionais da Escola de Lisboa da Faculdade de Direito de qualquer situação anómala que ocorra no âmbito do Programa;
- Apontar dentro dos prazos estipulados para o devido efeito a data de realização do Job SHADOWING;
- Preencher os instrumentos de avaliação da edição de Job SHADOWING em que participou.

### ***Processo de seleção***

#### **1) Constituição dos Alumni participantes no programa:**

- Os Alumni que pretendam inscrever-se no Programa deverão fazê-lo através do site da Faculdade de Direito;
- A Direção da Escola irá analisar todos os pedidos de integração para Job SHADOWING, solicitando informação complementar sobre os interessados, sempre que se justifique.

#### **2) Seleção dos Candidatos**

- Os Alunos deverão informar-se e candidatar-se dentro dos prazos divulgados e afixados no calendário do Job SHADOWING;
- As candidaturas serão avaliadas pela Direção da Escola, mediante a sua média aritmética à data da seleção;
- Sempre que necessária será constituída uma lista de candidatos suplentes, a contactar em caso de desistência de Alunos selecionados;

- Da decisão da Direção da Escola não há lugar a recurso;
- Os Alunos finalistas terão prioridade relativamente aos alunos pré-finalistas, no que diz respeito ao número de vagas comunicado no ano letivo em questão.

### 3) Comunicação dos resultados

- Os resultados de seleção serão divulgados pelo Gabinete de Saídas Profissionais;
- Os candidatos selecionados terão o prazo de 5 dias úteis para confirmar a sua participação no Programa de Job SHADOWING, caso contrário a sua vaga será coberta por um Aluno suplente.

### *Disposições finais*

- Situações não contempladas no presente documento serão decididas pela Direção da Escola de Lisboa da Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa;
- O Programa Job SHADOWING não implica uma relação de natureza profissional, nem é expectável que derive um vínculo laboral da relação Alumnus/Aluno.

### *Calendarização*

- 
- **Até 31 de dezembro:** Inscrições para Alumni
  - **De 1 a 31 de janeiro:** Inscrições para Alunos
  - **1ª quinzena de fevereiro:** Seleção dos Alumni envolvidos no Programa
  - **2ª quinzena de fevereiro:** Comunicação do corpo de Alumni inscrito no Programa e seleção dos Alunos | Identificação por parte de cada Alumnus da data em que poderá acolher o Aluno
  - **3 de março:** Comunicação aos Alunos selecionados
  - **10 de março:** Identificação dos Alunos suplentes (se aplicável)
  - **15 de março a 16 de maio de 2014:** Programa Job SHADOWING
- 

### *Contactos*

#### **Departamento a contactar:**

Gabinete de Saídas Profissionais | Escola de Lisboa da Faculdade de Direito da UCP  
Patrícia Gonçalves: 21 721 42 40 | [patricia.goncalves@fd.lisboa.ucp.pt](mailto:patricia.goncalves@fd.lisboa.ucp.pt)

**Toda a informação em:** [www.fdlisboa.ucp.pt/jobshadowing](http://www.fdlisboa.ucp.pt/jobshadowing)

**Inscrição de Alumni:** [www.fdlisboa.ucp.pt/mentor](http://www.fdlisboa.ucp.pt/mentor)

**Inscrição de Alunos:** [www.fdlisboa.ucp.pt/jobshadowing](http://www.fdlisboa.ucp.pt/jobshadowing)